



OROSYS

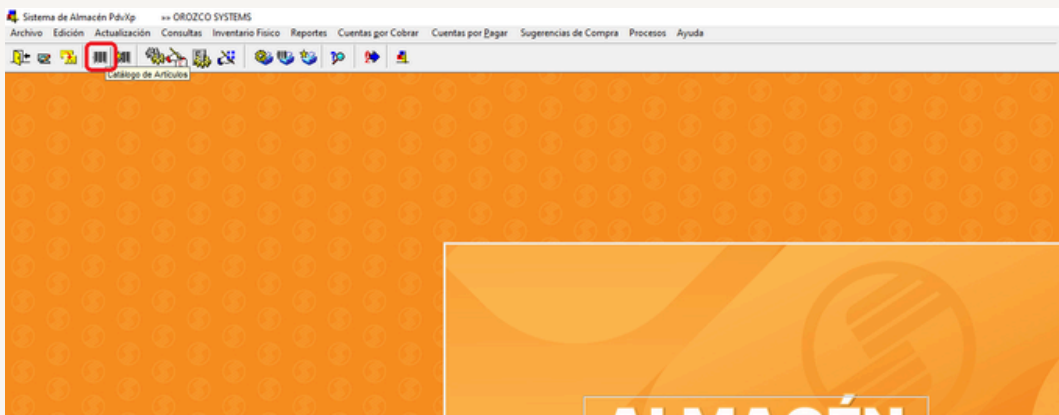
MANUAL
PARA
ALTA DE
ARTICULOS

¡MÁS FÁCIL IMPOSIBLE!

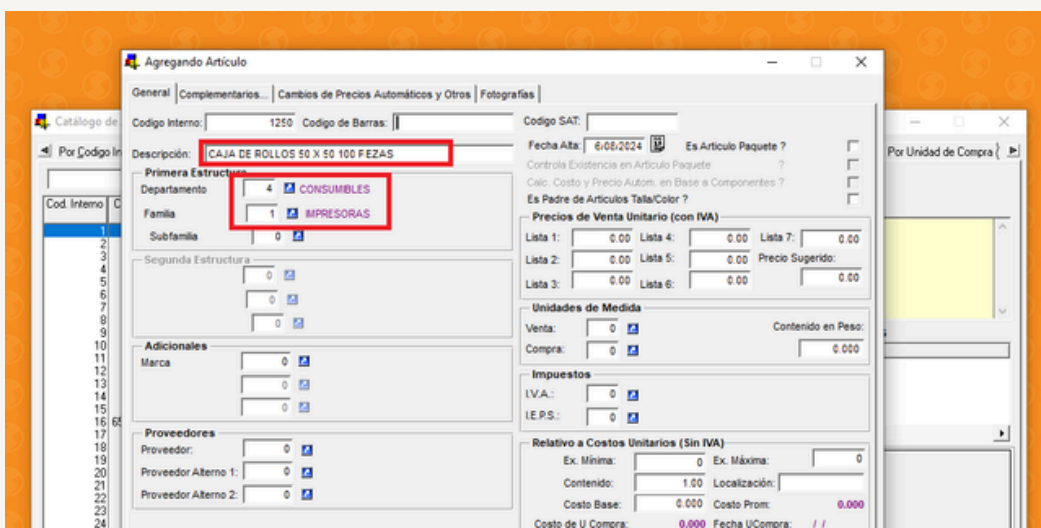
Manual para Alta de Artículos

Procedimiento:

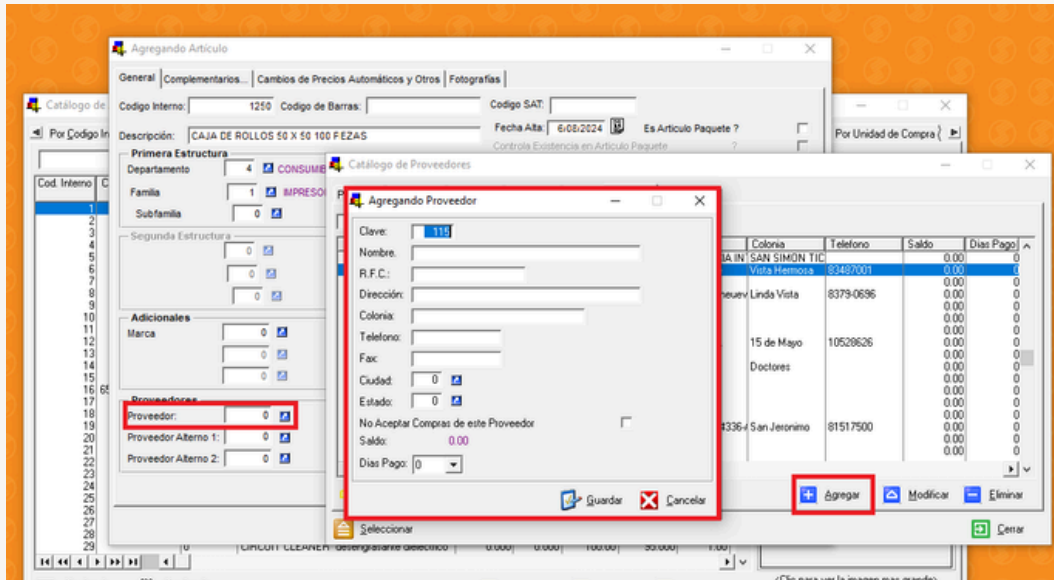
1. En **Almacén**, selecciona el ícono “Catálogo de Artículos”. Posteriormente da click en el botón de “Agregar”.



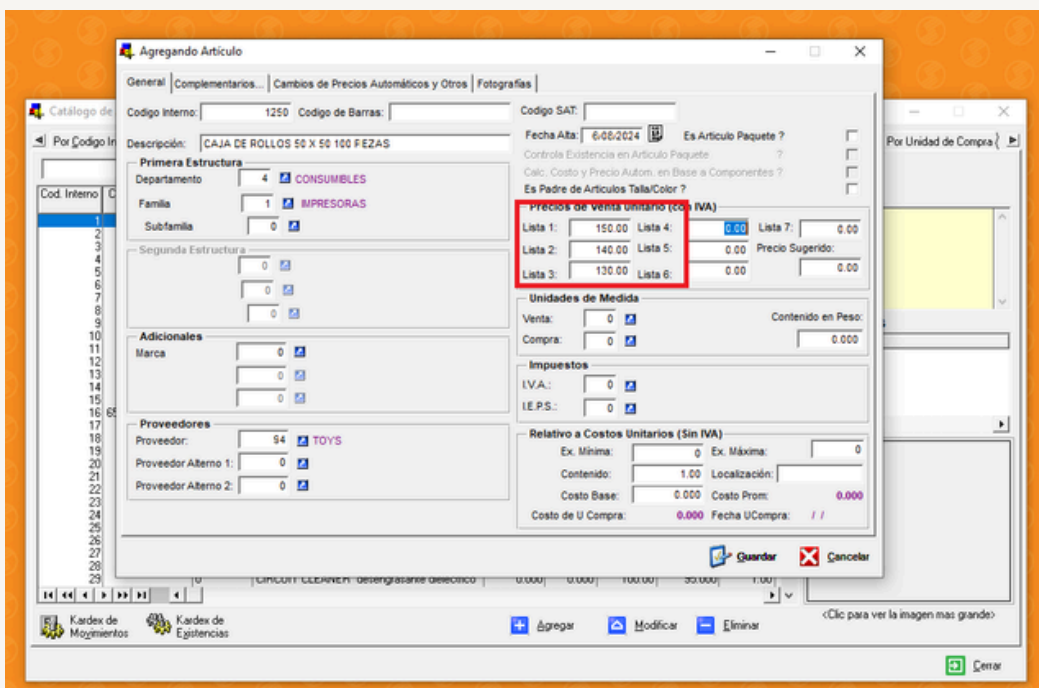
2. Aparecerá el consecutivo del código interno. Posteriormente llena la descripción del producto, el departamento y la familia a la que éste pertenece.



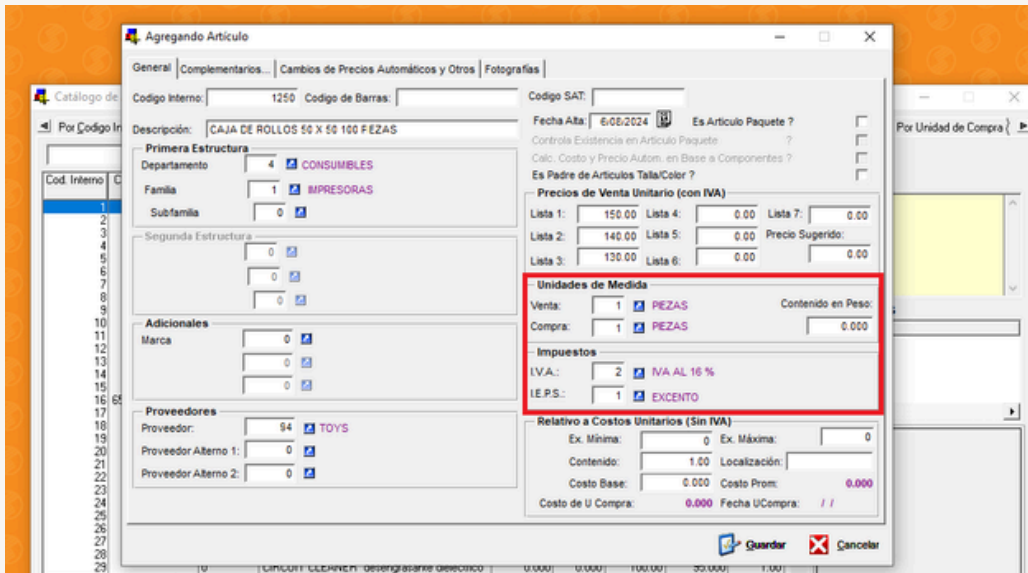
3. Si lo prefieres, puedes seleccionar o agregar al o los proveedores a los que se les compró dicho producto.



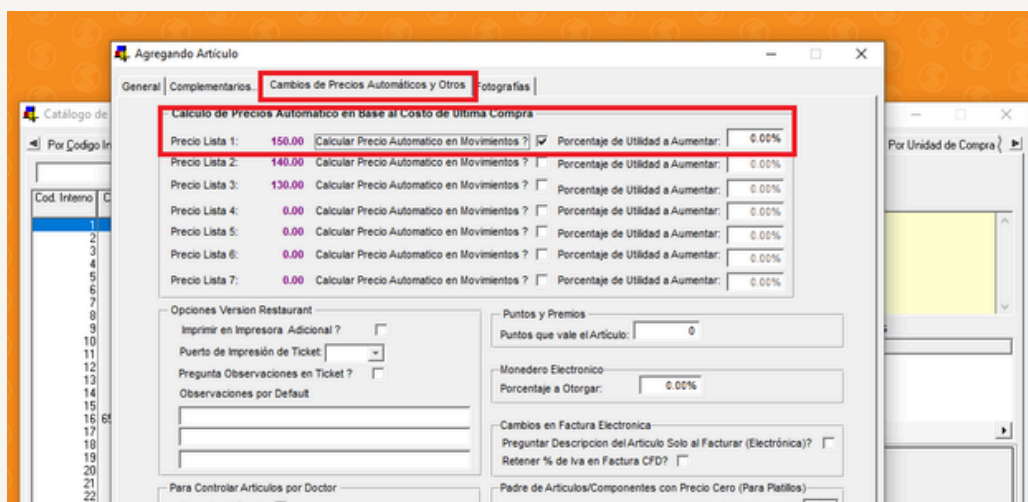
4. Teclea en la Lista 1 (precio al público) el precio al que venderás el producto. Si lo deseas, asigna hasta 7 precios diferentes. Los precios son con IVA (si lleva IVA el producto)



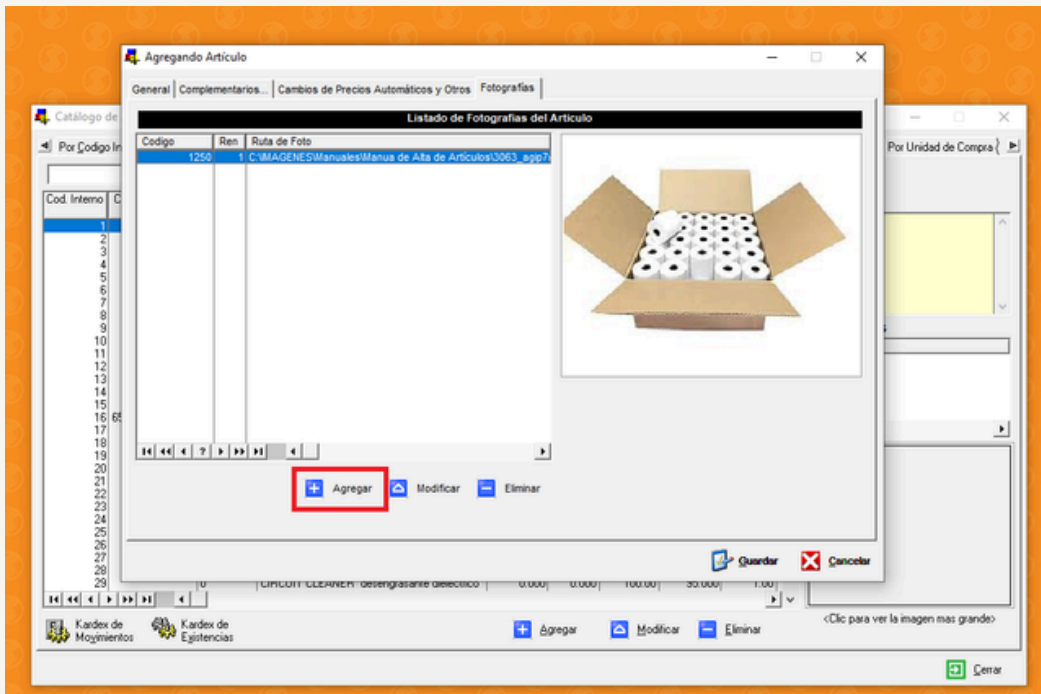
5. Teclea la clave de la unidad de medida, 1 es para unidades y la 2 es para kilogramos (para éstos últimos, utiliza 3 decimales). Teclea los Impuestos.



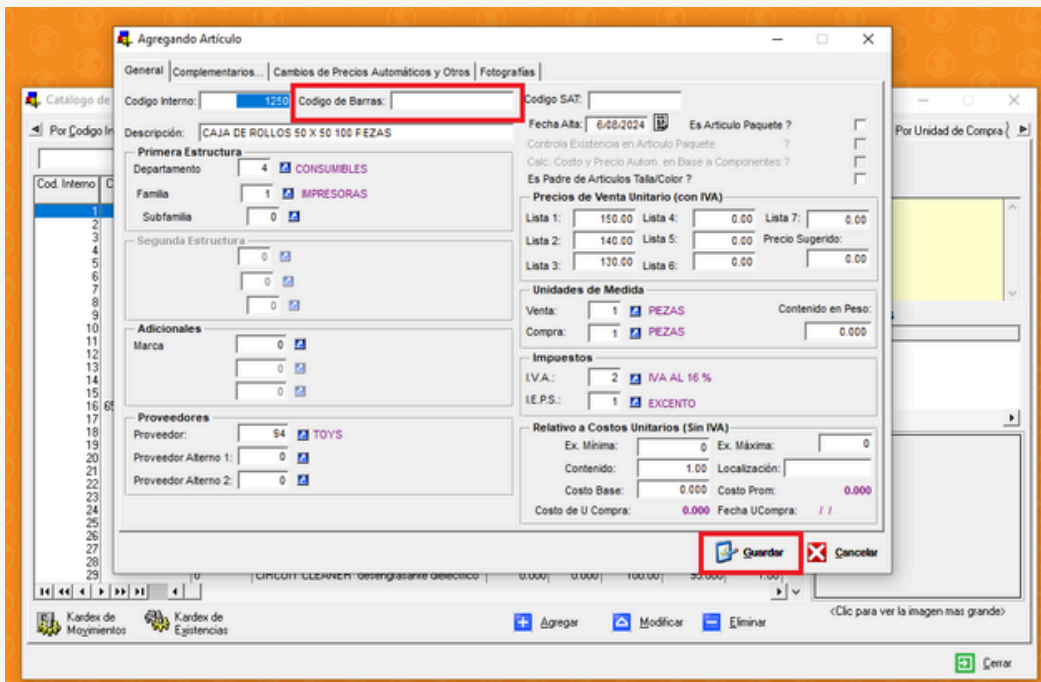
6. Caja “**Cambio de Precios Automático**”. Marca la casilla para que calcule el precio automático y teclea el porcentaje que deseas ganarle al producto (si no, déjalo en ceros). Esto te lo sugiere al momento de capturar la compra del producto. Recuerda que lo puedes hacer por diferentes listas de precios. Nota: Si el precio sugerido que resulte es menor al precio actual del producto te “avisa” y tú decides si lo cambias ó no.




7. En la pestaña “Fotografías”, si lo deseas, puedes agregar una imagen del producto.



8. Regresa a la pestaña “General”, coloca el cursor en **“Código de Barras”** y escanea el producto si éste tiene código de barras. Das GUARDAR y listo.





Recuerda que si aun tienes dudas, estamos para apoyarte los 365 días del año.



Teléfonos de oficinas:

(81) 83 74 21 80

(81) 83 74 21 43



Celular y whatsapp para Soporte, Ventas e Informes:

8181 6887 28